

Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ ёрĕн управленийĕ
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет
учрежденийĕ



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

26.08.2024

№321 -О

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья, обучающихся гимназии, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007г. № 214 «Об утверждении положения об организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания, обучающихся в МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года на платной основе обучающимся по их желанию и за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета города Чебоксары (льготное питание).
2. Назначить ответственной за организацию питания в столовой заместителя директора Бурашникову Л.С.
3. Утвердить Комиссию по осуществлению контроля за организацией питания, обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары в составе:
 - Антонов М.В. директор - председатель комиссии;
 - Бурашникова Л.С. заместитель директора- председателя комиссии;
 - Миа И.В., медсестра – член комиссии (по согласованию);
 - Мозгова Ю.Н., социальный педагог - член комиссии;
 - Андреева Т.А., социальный педагог - член комиссии;
 - Упир И.В., член Попечительского совета - член комиссии (по согласованию).
4. Утвердить:
 - План работы Комиссии, осуществляющий контроль по организации питания на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №1);
 - Положение об организации питания обучающихся (Приложение № 2);
 - План мероприятий по организации питания на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3).
5. Установить режим питания в гимназии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.3/2.4.3590-20).
6. Социальным педагогам Андреевой Т.А., Мозговой Ю.Н.:
 - организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд;
 - осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;

- своевременно предоставлять в МБУ «Центральная бухгалтерия МБОУ» г. Чебоксары документы по питанию;
- организовать родительский контроль;
- систематически размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.

7. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов за:

- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- проведение классных часов о культуре питания и правилах поведения в столовой во время приема пищи;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой;
- оформление заявок на питание классными руководителями 1 – 4 классов в электронном журнале питания банка АВАНГАРД.

8. Заместителю директора Головиной Л. Ю. контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технического оборудования;
- применение разрешенной к использованию мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- качество уборки помещения обеденного зала.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Антонов

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
02.09.24		Л. С. Бурашникова
02.09.24		Т. А. Андреева
02.09.24		Мозгова Ю.Н..
02.09.24		Миа И.В.
02.09.24		Упир И.В.