

Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ ёсĕн управленийĕ
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет
учрежденийĕ



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

09.09.2024

№ 377-О

Об организации льготного питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год

Во исполнении Постановления администрации г. Чебоксары от 12.09.2007 г. №214 «Об утверждении Положения об организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», на основании Положения об организации питания, обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать льготное питание в гимназии со 01 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года.
2. Назначить ответственной за организацию льготного питания социального педагога Андрееву Т. А.
3. Создать комиссию по предоставлению льготного питания в составе:
 - Андреева Т. А., социальный педагог, ответственный за льготное питание, председатель комиссии;
 - Бурашникова Л. С., заместитель директора – заместитель председателя комиссии;
 - Медведева С. В., педагог-организатор – член комиссии;
 - Бакшайкина Е.Г., учитель начальных классов – член комиссии;
 - Уразова А.Р. педагог-психолог – член комиссии.
4. Утвердить план работы комиссии по льготному питанию МБОУ «Гимназия № 4" г. Чебоксары (Приложение №1).
5. Социальному педагогу Андреевой Т. А.:
 - организовать работу Комиссии по льготному питанию;
 - осуществлять контроль за ведением электронного журнала питания банка АВАНГАРД;
 - своевременно предоставлять в МБУ «Центральная бухгалтерия МБОУ» г. Чебоксары документы по питанию;
 - систематически размещать информацию об организации питания на сайте учреждения.
6. Возложить ответственность на классных руководителей 1 – 11 классов за:
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой;

- оформление заявок на питание классными в электронном журнале питания банка АВАНГАРД, контроль за льготами обучающихся в данном журнале;
- доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) о начале предоставления льготы на питание и об окончании срока действия льготы;
- оформление табеля питания на обучающихся, питающихся на бесплатной и льготной основе.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of M.V. Antonov

М.В.Антонов

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
09.09.24	<i>Л.С. Бурашникова</i>	Л. С. Бурашникова
09.09.24	<i>Т.А. Андреева</i>	Т. А. Андреева
09.09.24	<i>С.В. Медведева</i>	Медведева С. В.
09.09.24	<i>Е.Г. Бакпайкича</i>	Бакпайкича Е.Г.
09.09.24	<i>А.Р. Уразова</i>	Уразова А.Р.