

Чăваш Республикăн Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ ёсĕн
правленийĕ Чăваш Республикинчи
Шупашкар хулин «4-мĕш гимнази»
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ
бюджет учрежденийĕ



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

13.08.2024

№ 314 - О

Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

С целью организации методической работы в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары (далее-Гимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о методической работе **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы Методического совета МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары (Приложение 1).

2. Назначить заведующими кафедрами Гимназии:

Бакшайкина Е.Г. – кафедра начального обучения;

Карпова И.Н. – кафедра многоязычия;

Каткова Т.Н. – кафедра естественно-математических наук;

Осипов Н.П. - руководитель методического объединения учителей истории и обществознания;

Спирина Т.Г. - руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;

Боровская А.А. – кафедра культуры и спорта.

3.Заведующим кафедрами и руководителям методических объединений:

3.1. Провести установочные заседания в период с 27.08. 2024 по 06.09. 2024.

3.2. Составить план работы кафедры и методического объединения на 2024-2025 учебный год и представить его на согласование заместителю директора Тарасовой Н.А. в срок до 11.09.2024.

3.3. Сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 07.09.2024.

4. Заместителю директора Тарасовой Н.А.

4.1. Проводить заседания Методического совета.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за работой членов Методического совета.

4.3. Активизировать методическую работу на кафедрах и ШМО.

4.4. Оказывать методическую помощь педагогам, организовать участие педагогов и обучающихся в грантах, профессиональных конкурсах, методических фестивалях, олимпиадах, НПК.

4.5. Обеспечить информационно-методическое сопровождение педагогов по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, турнирах, НПК.

4.6. Оказывать методическую помощь учителям по внедрению и реализации обновленных ФГОС и использованию современных форм, методов и технологий на уроке.

4.7. Осуществлять контроль за разработкой и выполнением индивидуального плана мероприятий по наставничеству.

5. Заместителю директора Лавровой Н.В.

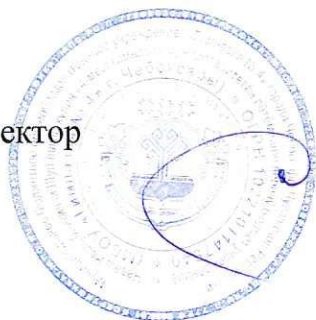
5.1. Разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров Гимназии.

5.2. Систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими работниками с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

5.3. Оказывать помощь педагогическим работникам при подготовке и прохождении аттестации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Антонов