



## П Р И К А З

09.09.2024

№ 376 - О

### **О назначении наставников на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 30 апреля 2019г. №54 «О развитии института наставничества в Чувашской Республике», Положением о наставничестве МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары, с целью адаптация стажеров к работе в организации на основе единой системы передачи опыта, обеспечения оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажерами необходимых результатов, снижения текучести кадров, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников организации для приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре организации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить наставниками молодых специалистов и вновь принятых учителей на 2024-2025 учебный год следующих учителей:

- Спирина Татьяна Геннадьевна, учитель русского языка и литературы высшей категории - стажер Клевакичев Михаил Андреевич;
- Михайлова Ирина Владимировна, учитель начальных классов- стажер Назырова Анна Салиховна;
- Салимова Наталья Николаевна, учитель географии и биологии высшей категории - стажер Порфирьева Татьяна Владимировна;
- Салимова Алсу Арнисовна, учитель начальных классов – стажер Буланкина Яна Сергеевна;
- Будылин Юрий Пантелеймонович –преподаватель основ безопасности и защиты Родины - стажеры Боровская Александра Алексеевна, Григорьева Анна Александровна.

2. Назначить руководителями практики студентов ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» учителей русского языка и литературы и иностранных языков (Приложение №1).

3. Наставникам:

- ознакомить стажеров с основами корпоративной культуры организации;
- оказать стажерам индивидуальную помощь по овладению современными практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные недостатки;
- разработать индивидуальный план мероприятий по наставничеству для стажеров (Приложение №2);
- заполнить анкеты по итогам отчетных периодов (Приложение № 3);
- информировать стажеров о целях, задачах и результатах текущей деятельности организации;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению и реализации ФГОС, повышению качества образования;

- составить Отчет о выполнении индивидуального плана мероприятий по наставничеству по завершении периода наставничества (Приложение №4).

4. Утвердить План работы МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары по наставничеству над молодыми педагогами и студентами на 2024-2025 учебный год (Приложение №5).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Антонов

Список студентов, прикрепленных к руководителям педагогической практики

ФИО наставника	ФИО студента	Предмет, классный руководитель, класс	Курс
Матвеева Елена Олеговна	Куракова Екатерина Сергеевна	Английский язык, 8а,8б	5
Каткова Татьяна Николаевна	Куракова Екатерина Сергеевна	Классный руководитель, 8б	5
Котельникова Наталья Геннадьевна	Куракова Екатерина Сергеевна	Немецкий язык, 6б	5
Чудинова Ирина Юрьевна	Афанасьева Карина Владимировна	Английский язык, 4б 5Г	5
Рыжакова Светлана Геннадьевна	Афанасьева Карина Владимировна	Классный руководитель, 5б	5
Котельникова Наталья Геннадьевна	Афанасьева Карина Владимировна	Немецкий язык, 5б	5
Терентьева Жанна Вячеславна	Мальшева Екатерина Андреевна	Английский язык, 3б, 5б	5
Салимова Алсу Арнисовна	Мальшева Екатерина Андреевна	Классный руководитель, 3б	5
Котельникова Наталья Геннадьевна	Мальшева Екатерина Андреевна	Немецкий язык, 7б	5
Ануфриева Татьяна Анатольевна	Владимирова Арина Валериевна	Английский язык, 5в	5
Смоторина Елена Николаевна	Владимирова Арина Валериевна	Классный руководитель, 5в	5
	Малова Елена Николаевна	Русский язык и литература	5
Котельникова Наталья Геннадьевна	Владимирова Арина Валериевна	Немецкий язык, 5в	5
Филиппова Алевтина Альбертовна	Павлова Эмилия Станиславна	Английский язык	5
Адрианова Ольга Сергеевна	Павлова Эмилия Станиславна	Классный руководитель (?)	5
Котельникова Наталья Геннадьевна	Павлова Эмилия Станиславна	Немецкий язык	5
Никифорова Татьяна Владимировна	Андреева Диана Владимировна	Русский язык и литература	5
Салимова Наталия Николаевна	Тимофеева Анастасия Владимировна	Биология, география	5

**Индивидуальный план мероприятий по наставничеству**

1. Фамилия, имя, отчество стажера

\_\_\_\_\_.

2. Наименование должности, на которую принят стажер:

\_\_\_\_\_.

3. Дата приема стажера на работу:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Фамилия, имя, отчество наставника

\_\_\_\_\_.

5. Период осуществления наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия

Наставник \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

### Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.

К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится Ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	
3. В какой мере затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой мере затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; – освоение практических навыков работы; – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства и работы в коллективе.	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: – самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение	

заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	
– в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	
– поэтапный совместный разбор практических заданий.	

Ваши предложения по организации процесса наставничества в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары:

---



---



---



---



---

**Отчет о выполнении индивидуального плана мероприятий по  
наставничеству**

1. Фамилия, имя, отчество работника, в отношении которого осуществляется наставничество

(далее - стажер): \_\_\_\_\_.

2. Наименование должности, на которую назначен стажер:

\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество работника, осуществляющего наставничество (далее - наставник), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность:

\_\_\_\_\_

4. Период осуществления наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Отзыв наставника о выполнении стажером индивидуального плана мероприятий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ наставничеству:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендации наставника для стажера по результатам осуществления наставничества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлен:

Стажер \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №5  
к приказу от 09.09.2024 № 376-О

План работы МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары по наставничеству над  
молодыми педагогами и студентами на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. Анкетирование. Назначение приказом наставников. Изучение нормативно-правовой базы. Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Оказание помощи в составлении рабочей программы в соответствии с обновленным ФГОС.	Круглый стол на заседаниях кафедр. Индивидуальные консультации.	Сентябрь	Тарасова Н.А., заместитель директора, зав. кафедрами, руководители ШМО, учителя-наставники
2.	Изучение новыми педагогами локальных актов гимназии.	Работа с сайтом гимназии	Октябрь	Тарасова Н.А., заместитель директора
3.	Знакомство стажеров с основами корпоративной культуры организации.	Педагогические советы, совещания при директоре, беседы.	В течение года	Тарасова Н.А., заместитель директора, зав. кафедрами и руководители ШМО.
4.	Посещение молодыми учителями уроков наставников и опытных учителей.	Открытые уроки, мастер-классы	Ноябрь	Тарасова Н.А., заместитель директора, наставники
5.	Посещение уроков молодых педагогов, самоанализ и анализ урока заместителем директора, наставником.	Практикум	Декабрь	Заместители директора, зав. кафедрами, руководители ШМО, учителя-наставники
6.	Оказание помощи по овладению современными практическими приемами и способами качественного проведения урока.	Корпоративное обучение	Январь	Заместители директора, зав. кафедрами, руководители ШМО, учителя-наставники.

7.	Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между обучающимися. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения, трудовая дисциплина.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника, коллег.	Январь	Педагог-психолог, учителя-наставники, заместители директора
8.	Участие молодых педагогов в городских конкурсах профессионального мастерства «Прорыв года», «Педагогический старт», «Педагогический дуэт» и других.	Мастер-классы, открытые мероприятия.	В течение года.	Тарасова Н.А., заместитель директора, зав. кафедрами и руководители ШМО.
9.	Участие в мероприятиях в рамках муниципального проекта «Наставники-молодым»	Открытые уроки, мастер-классы.	В течение года	Тарасова Н.А., заместитель директора
10.	Использование в работе инновационных форм, приемов, методов, технологий. Организация работы с родителями.	Обучающий семинар	Март	Тарасова Н.А., Бурашникова Л.С., заместители директора, зав. кафедрами и руководители ШМО.
11.	Индивидуальные консультации для молодых и вновь прибывших учителей по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	В течение года	Тарасова Н.А., заместитель директора, зав. кафедрами и руководители ШМО.
12.	Активное участие в интерактивных педагогических советах.	Работа в группах, стендовая защита.	В течение года	Тарасова Н.А., заместитель директора, зав. кафедрами и руководители ШМО.
13.	Участие в Фестивале педагогических инноваций-2024	Фестиваль	Апрель	Тарасова Н.А., заместитель директора, зав. кафедрами и руководители ШМО.
14.	Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование работы на 2025-2026 уч.г.	Итоговое заседание кафедры, круглый стол	Май	Руководитель МО, зав. кафедрой.