

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

_____ М.В. Антонов

**Дорожная карта
по подготовке к ВПР
МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары
на 2024-2025 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание при зам. директора гимназии с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам. директора
	2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директора, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя - предметники.
	3. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Учителя начальных классов, учителя русского языка, математики, биологии, физики, географии, истории, обществознания.
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя – предметники.
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none">• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;• Правила поведения на ВПР;• Инструктирование обучающихся;	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники.

	<ul style="list-style-type: none"> • Задание ВПР, официальные на сайте «Стат Град». 	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание в 4-9 классах 	Классные руководители 5-9 классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя начальных классов, учителя – предметник.
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок по подготовке к ВПР.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники.
	3. Работа с классными руководителями 4-9, 11-х классов по вопросам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в гимназии по вопросам подготовки к ВПР»	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя - предметники
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-9 -х классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя – предметники.
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4 - 9-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему: «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР»	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя предметники.

	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Руководитель ШМО, зав. кафедрой
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, учителя – предметники.
Организационно-методическая работа. Нормативные документы	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
	3. Подготовка приказа о проведении ВПР в 4- 9- х классах.	Директор гимназии, зам.директора по УВР
	4. Проведение ВПР	Зам. директора по УВР, учителя- предметники.
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР.
ОКТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-9 -х классов. Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя – предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Информирование родителей о результатах ВПР	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной проведения ВПР.	Руководитель ШМО, зав. кафедрой
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, учителя – предметники.
Организационно-методическая работа.	1. Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, учителя предметники.

Нормативные документы		
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки и проведения ВПР	Зам.директора по УВР.
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя 4-9 классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов, учителя-предметники.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в гимназии	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя начальных классов, учителя-предметники.
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора гимназии с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя начальных классов, учителя – предметники.
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учителя 5-9 классов.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя 5-9 классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя 4-9 классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя 4-9 классов, педагог-психолог

ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по УВР, учителя 4-9 классов.
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя 4-9 классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по УВР, кл.руководители 4-9 классов.
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители 4-9 классов.
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов, учителя – предметники.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4- 9- х классах.	Директор гимназии. Зам. директора по УВР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Зам.директора по УВР, учителя - предметники.

Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР.
МАЙ		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя начальных классов, учителя – предметники.
Организационно-методическая работа	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, зав. кафедрой, учителя 4-9 классах.