

Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ ёсĕн управленийĕ
Чăваш Республикин Шупашкар хулин
муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
бюджет учрежденийĕ
«4-мĕш гимнази»



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

21.11.2025

№ 418 - О

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

В соответствии с [№]Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 15.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения здоровья обучающихся и организации горячего питания в школьной столовой, в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019, во исполнении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить:

1.1. Ответственным за организацию горячего питания на период с 1 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года Тарасову Н.А., заместителя директора.

1.2. Ответственным за ведение учета обучающихся, пользующихся льготным питанием, и предоставление отчетности по льготному питанию Мозгову Ю.Н., социального педагога.

2. Утвердить:

- график работы столовой (Приложение № 1);
- график дежурства педагогических работников в школьной столовой (Приложение № 2);
- правила поведения в школьной столовой (Приложение № 3).

3. Организовать питание обучающихся 1-11-х классов в школьной столовой МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары с 19 декабря 2025 года по утвержденному графику (Приложение № 5).

4. Ответственным за организацию горячего питания и за ведение учета обучающихся, пользующихся льготным питанием, предоставление отчетности по льготному питанию, Тарасовой Н.А., Мозговой Ю.Н. при необходимости организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании среди обучающихся соблюдать следующие требования:

4.1. оповещать в письменном виде заведующую столовой МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары Овчинникову В.В. о наличии детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;

4.2. проследить, как организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача; индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);

4.3. при необходимости организовать детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, с наличием стола и стульев, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печи для разогрева блюд, условиями для мытья рук;

4.4. взять на контроль выдачу детям рационов питания в соответствии с утвержденным индивидуальным меню;

4.5. закрепить за каждым классом обеденные столы;

4.6. следить за использованием одноразовых перчаток при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов;

4.7. вести ежедневный учет обучающихся, получающих питание;

4.8. ежемесячно готовить статистическую информацию для управления образования администрации г. Чебоксары (по запросу);

4.9. обновлять материалы информационного баннера на сайте гимназии;

4.10. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.

5. Классным руководителям:

4.11. сопровождать обучающихся 1-11 классов в столовую, следить за графиком приема пищи, порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи;

4.12. формировать всю необходимую документацию на предоставление льготного питания обучающимся 1-11 классов и сдавать ее комиссии в установленные сроки;

4.13. подавать в столовую заявки на завтрак не позднее 7 ч. 40 мин., на обед не позднее 9.00 часов – ежедневно.

5. Классным руководителям:

5.1. сопровождать обучающихся 1-11 классов в столовую, следить за графиком приема пищи, порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи;

5.2. формировать всю необходимую документацию на предоставление льготного питания обучающимся 1-11 классов и сдавать ее комиссии в установленные сроки;

5.3. подавать в столовую заявки на завтрак не позднее 7 ч. 40 мин., на обед не позднее 9.00 часов – ежедневно.

6. Медицинским работникам МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары, (по согласованию) проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания, и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие

гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносить в гигиенический журнал.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Буданцова



А.А. Буданцова

График работы столовой
МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

День недели	Время работы
Понедельник	8.00-15.00
Вторник	8.00-15.00
Среда	8.00-15.00
Четверг	8.00-15.00
Пятница	8.00-15.00

График дежурства педагогических работников
в школьной столовой МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары
в 2025-2026 учебном году

День недели	1 перемена	2 перемена	3 перемена	4 перемена	5 перемена
Понедельник	Захарова Ф. В.	Захарова Ф. В.	Захарова Ф. В.	Захарова Ф. В.	Захарова Ф. В.
Вторник	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.
Среда	Дерстуганова Е. И.	Дерстуганова Е. И.	Дерстуганова Е. И.	Дерстуганова Е. И.	Дерстуганова Е. И.
Четверг	Уразова А. Р.	Уразова А. Р.	Уразова А. Р.	Уразова А. Р.	Уразова А. Р.
Пятница	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.	Мозгова Ю. Н.

Правила поведения в школьной столовой

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах в отведенное для них время с обязательной гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков при входе в столовую.
2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
 - ❖ перед едой и после моет руки с мылом;
 - ❖ не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
 - ❖ кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - ❖ не оставляет за собой на столах грязную посуду.
5. Обучающиеся приходят в столовую без учебных сумок, портфелей, учебников, тетрадей и т.д.
6. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов учебные сумки, учебники, тетради и прочие принадлежности.
7. Порядок в столовой поддерживает дежурный учитель, ответственный за организацию льготного питания. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу школы, выполняются обучающимися беспрекословно.
8. Ученики соблюдают во время приема пищи культуру питания:
 - ❖ едят осторожно, не обжигаясь;
 - ❖ столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
 - ❖ не разговаривают, тщательно пережевывают пищу;
 - ❖ грязную посуду сдают на мойку;
 - ❖ благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончанию ее приема.

**График питания классов в школьной столовой
МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары**

Классы	Время питания		
	Завтрак	Обед	Полдник
1, 2 классы	09:10-09:30	11:10-11:30	14:10-14:30
3, 4 классы	10:10-10:30	12:10-12:30	
6, 7 классы	09:10-09:30	13:10-13:30	
5, 8-11 классы	10:10-10:30	13:10-13:30	