

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №4» города Чебоксары Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
Руководитель кафедры  
учителей начального обучения

\_\_\_\_\_  
Бакшайкина Е.Г.  
Протокол №1  
от «28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Бурашникова Л.С.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_  
Буданцова А.А.  
Приказ №  
от «28» августа 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Руководитель кафедры:  
Бакшайкина Е.Г.  
учитель начальных классов.**

## План работы кафедры учителей начального обучения на 2025-2026 учебный год

**Деятельность кафедры призвана способствовать:**

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

**Тема работы кафедры:**

«Вдумчивое чтение - ключ к формированию функциональной грамотности».

**Цель методической работы:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования вдумчивого чтения и функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Задачи:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование вдумчивого чтения и функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно- ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности с учетом возрастных, психологических особенностей.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Создать благоприятные условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями Кафедры системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### **Направления работы кафедры учителей начального обучения на 2025 - 2026 учебный год:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2024 - 2025 учебный год и планирование на 2025 - 2026 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

#### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Выступления учителей начальных классов на заседаниях кафедры, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- ❖ Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей кафедры технологий, направленных на

формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- ❖ Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

#### **Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы кафедры на 2025-2026 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель кафедры Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.		
3	Участие в работе кафедры, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

5	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
	Промежуточная аттестация.	Октябрь Апрель	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель кафедры Зам. директора по УВР

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

**Задачи:**

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе кафедры учителей начального обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.****Задачи:**

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель кафедры, учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**Тематика заседаний  
кафедры учителей начального обучения  
на 2025-2026 учебный год  
ЗАСЕДАНИЕ №1**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы кафедры учителей начальной на 2025 – 2026 учебный год, основные направления работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
	Анализ работы кафедры учителей начального обучения за 2024-2025 учебный год.		
1	Корректировка и утверждение плана работы кафедры учителей начального обучения на 2023-2024 учебный год.	28.08	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
2	Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.		Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
3	Утверждение тем по самообразованию учителей.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
4	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
5	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
6	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
7	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах, неделях		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
8	Разное.		Руководитель кафедры
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	август	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры

2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	август	Зам. директора по УВР учителя начальных классов
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	август-сентябрь	Учителя начальных классов
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	сентябрь	Учителя начальных классов
8	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	сентябрь-октябрь	Учителя 1-х классов
9	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень», «День пожилых». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
11	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	октябрь	Учителя начальных классов
13	Проведение родительских собраний в классах.	сентябрь	Учителя начальных классов
14	Участие в проекте «Наставники молодым»	октябрь	Учителя начальных классов

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по вдумчивого чтения и формированию функциональной грамотности»**

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** организация работы с учащимися по формированию функциональной грамотности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формы и методы работы по формированию вдумчивого чтения функциональной грамотности.	ноябрь	Учителя начальных классов
2	Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.		Учителя начальных классов
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».		Учителя начальных классов

4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.		Зам. директора по УВР, Руководитель кафедры
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.		Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».		Учителя 1-х классов психолог
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
8	Подготовка к школьной НПК младших школьников.		Учителя начальных классов
9	Разное.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры Учителя 1 классов. Психолог
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	ноябрь-декабрь	Учителя начальных классов
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	ноябрь-декабрь	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
8	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	ноябрь-декабрь	Учителя начальных классов
9	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	декабрь	Руководитель кафедры Учителя 2-4 классов
10	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	ноябрь-декабрь	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	декабрь	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	декабрь	Учителя начальных классов
13	Проведение родительских собраний в классах.	декабрь	Учителя начальных классов

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников через применение современных образовательных технологий.**

**Форма проведения: семинар-практикум**

**Цель: использование наиболее эффективных технологий**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Влияние современных технологий на повышение учебно-творческой мотивации учащихся и на формирование функциональной грамотности»	январь	
2	«Использование ИКТ на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»		
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие		Зам. директора по УВР
4	Разное.		Руководитель кафедры
1	Подготовка к городским олимпиадам по русскому языку, литературному чтению окружающему и математике. 3,4 класс.	сентябрь –март	Учителя 3-4 классов
2	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	март	Зам. директора по УВР Руководитель кафедры
3	Неделя начальной школы	февраль	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
6	Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.	февраль	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	январь	Учителя начальных классов
6	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	февраль-март	Учителя начальных классов
7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	март	Учителя начальных классов
8	Проведение родительских собраний в классах.	февраль	Учителя начальных классов
9	Конкурс мастер- классов «Творческий бульвар»	март	Учителя начальных классов,

			родители
--	--	--	----------

### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование функциональной грамотности с применением технологий развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** обмен опытом

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	«Формирование у учащихся функциональной грамотности как основа успешного обучения».	март	Учителя начальных классов
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство развития функциональной грамотности.		Учителя начальных классов
3	«Формирование функциональной грамотности во внеурочной деятельности».		Учителя начальных классов
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.		Зам. директора по УВР
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.		Руководитель кафедры Учителя начальных классов
7	Разное.		Зам. директора по УВР Руководитель кафедры

1	Участие в муниципальных конкурсах, олимпиадах	март-апрель	Учителя начальных классов
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	апрель	Учителя 4-х классов
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	апрель-май	Учителя начальных классов
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	май	Руководитель кафедры Учителя 2-4 классов
5	Мониторинг техники чтения.	май	Учителя начальных классов
6	Мероприятия ко Дню Победы	апрель-май	Учителя начальных классов
7	Выпускной в 4 классах.	май	Учителя 4 классов
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	май	Учителя 1 классов
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	май	Учителя начальных классов

10	Проведение родительских собраний в классах.	апрель	Учителя начальных классов
----	---------------------------------------------	--------	---------------------------

### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности кафедры, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
2	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	май	Зам. директора по УВР
3	Отчеты по темам самообразования.	май	Учителя начальных классов
4	Участие в школьном фестивале педагогических практик	май	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 - 2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	май	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
6	Обсуждение примерного плана работы и задач кафедры на 2025-2026 учебный год.	май	Руководитель кафедры Учителя начальных классов
	Подготовка и проведение городского семинар-практикума «Навыки работы со справочной литературой»	май-июнь	Руководитель кафедры Учителя начальных классов