



ПРИКАЗ

25.11.2025 г.

№ 422-О

О порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников МБОУ «Гимназия №4» г.Чебоксары

В соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников гимназии (Приложение №1).

1.2. Форму справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника гимназии (Приложение №2).

1.3. Форму журнала учета микроповреждений (микротравм) работников гимназии (Приложение №3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР Дельман Александра Олеговича.

Директор



А.А. Буданцова

**Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ «Гимназия №4» г.Чебоксары**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников разработан на основании статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" и действует в целях совершенствования управления охраной труда в организации и профилактики производственного травматизма.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет МБОУ «Гимназия №4» г.Чебоксары повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется МБОУ «Гимназия №4» г.Чебоксары самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

1.3. К микротравмам относятся события, произошедшие:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем);

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.4. Микроповреждения (микротравмы) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в образовательной (производственной) деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), при этом полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**II. Порядок информирования и организации расследования микроповреждений
(микротравм)**

2.1. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, МБОУ «Гимназия №4» г.Чебоксары:

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - справка);

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал);

- устанавливает место и сроки хранения справки и журнала.

2.2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является факт получения работником гимназии микроповреждений (микротравм) и обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю (директору гимназии), должностному лицу, ответственному за организацию охраны труда, к медицинскому работнику.

2.3. Лицам, указанным в п.2.2, необходимо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.4. О получении микроповреждения (микротравмы) работника незамедлительно информируется любым общедоступным способом должностное лицо, ответственное за организацию охраны труда (уполномоченное лицо – специалист по охране труда).

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения

(микротравмы).

2.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо обязано незамедлительно рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника может быть продлен приказом директора гимназии, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, включая письменное объяснение, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, а также опросу очевидцев, привлекаются юрист гимназии, заместитель директора, специалист по кадрам, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), а также на ознакомление с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

2.7. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), составляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение №2).

2.8. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение №3) соответствующих сведений, а также с участием директора гимназии инициирует в случае необходимости проведение мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.9. Уполномоченное лицо обеспечивает хранение справки и журнала в течение 1 года.

2.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда на рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения
- (микротравмы).

2.12. Уполномоченное лицо по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж пострадавшего работника, иных работников, причастных к нарушению требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

2.13. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(Ф.И.О., год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

