

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары в 2025 - 2026 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Захарова Ф.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение года	Захарова Ф.В.
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Буданцова А.А.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2024»	Август 2025г.	Захарова Ф.В.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2024-2025 учебный год»	Август 2025г.	Захарова Ф.В., руководители ШМО
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе города Чебоксары» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2023» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	Август 2025г. - Апрель 2026г.	Захарова Ф.В.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024г., Октябрь 2024г.	Буданцова А.А. Захарова Ф.В.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;	Захарова Ф.В.

	<p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 -о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>До 31 декабря 2025г.</p> <p>До 1 апреля 2026г.;</p> <p>До 20 апреля 2026г.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно–тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение года	Захарова Ф.В.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2025г. - Февраль 2026г.	Захарова Ф.В., классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Захарова Ф.В., руководители ШМО
9.	Организация и проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе	Ноябрь 2025г.	Захарова Ф.В., учителя-предметники
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, итоговому сочинению	Октябрь 2025г. - Апрель 2026г.	Захарова Ф.В., учителя-предметники
11.	Проведение ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2025г., Февраль, Май 2026г.	Захарова Ф.В.
12.	Организация пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2026г.	Захарова Ф.В., учителя-предметники
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2026г.	Захарова Ф.В.
14.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	До 10 мая 2026г.	Захарова Ф.В.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	Май 2026г.	Буданцова А.А.
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май –июнь 2026г.	Захарова Ф.В.
17.	Участие выпускников в ГИА в основные	Май – июнь	Классные руко-

	сроки	2026г.	водители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август 2026г.	Захарова Ф.В.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2026, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Захарова Ф.В.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ	По мере получения результатов	Захарова Ф.В., классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025	Июнь-сентябрь 2026г.	Захарова Ф.В.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор, ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ)	В течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Заместители директора
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2026г.	Захарова Ф.В.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИ-Мамаи	В течение года	Руководители ШМО
7.	Подбор материала к пробным экзаменам	Октябрь 2025г. - март 2026г.	Захарова Ф.В., руководители ШМО
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники, Захарова Ф.В.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2026; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Захарова Ф.В.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Захарова Ф.В.
12.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2026 на ППЭ	Апрель-май 2026г.	Захарова Ф.В.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Формирования банка данных обучающихся 9 и 11 классов	Октябрь 2025г. – февраль 2026г.	Захарова Ф.В., классные руководители

			водители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь 2025г. - Апрель 2026г.	Захарова Ф.В
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Захарова Ф.В
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Захарова Ф.В
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Захарова Ф.В., классные руководители
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Октябрь 2025г. - февраль 2026г.	Захарова Ф.В., Уразова А.Р.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Захарова Ф.В., учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	Ноябрь 2025г. - январь 2026г. Январь 2026г. Декабрь 2025г. - январь 2026г.	Захарова Ф.В
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, устному русскому	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2026	В течение года	Захарова Ф.В
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Захарова Ф.В
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	В течение года	Захарова Ф.В
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2026», размещение информации на сайте	В течение года	Захарова Ф.В
14.	Обеспечение психологической поддержки	В течение года	Уразова А.Р.

	обучающихся при подготовке к ГИА.		
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Захарова Ф.В., Уразова А.Р.
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	В течение года	Захарова Ф.В., Мозгова Ю.Н..
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	В течение года	Захарова Ф.В.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Захарова Ф.В., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Захарова Ф.В.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов и обучающихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Захарова Ф.В., классные руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Февраль 2025	Захарова Ф.В.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА	В течение года	Уразова А.Р.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2025- май 2026г.	Захарова Ф.В.