

Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентӳ ёсĕн управленийĕ
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕрентӳ бюджет
учрежденийĕ



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

07.11.2024

№ 506 - О

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научным знаниям, создания необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей в области основных наук, в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, приказом Минобразования Чувашии № 1211 от 26.09.2024 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2024-2025 учебном году», приказом Минобразования Чувашии № 1272 от 17.10.2024 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», приказом Минобразования Чувашии № 1273 от 17.10.2024 «О проведении муниципального этапа региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного края в 2024-2025 учебном году», приказами управления образования администрации города Чебоксары № 618 от 29.10.2024 года, № 620 от 29.10.2024 года и № 621 от 29.10.2024 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 11 ноября по 13 декабря в 10.00 в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-8 классов по предметам согласно графику и по итальянскому языку для обучающейся 9 класса согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - Олимпиада).

2. Назначить Тарасову Наталию Артуровну, заместителя директора, ответственным лицом за получение, хранение, тиражирование, доставку выполненных олимпиадных заданий в АУ «ЦМиРО», а также за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам согласно графику в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.

3. Заместителю директора Тарасовой Н.А.:

3.1. Обеспечить проведение МЭ ВОШ по предметам в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в 2024-2025 учебном году, утвержденной организатором регионального этапа олимпиады, Положением о региональных олимпиадах по национальным языкам и культуре родного края и по олимпиадным заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанным региональными ПМК.

3.2. Обеспечить невозможность доступа посторонних лиц к процессу тиражирования олимпиадных заданий, исключив вероятность утечки олимпиадных заданий.

3.3. Организовать должное обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края.

3.4. Организовать оформление карточек участников олимпиады и передать их в АУ «ЦМиРО» в день Олимпиады после ее проведения до 14.00.

3.5. Распределить

- участников Олимпиады по аудиториям и рабочим местам по 1 человеку за партой;

- распределить организаторов и общественных наблюдателей по аудиториям.

3.6. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющими вход обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.

3.7. Принять карточки участников Олимпиады и работы у организаторов в аудиториях.

3.8. Передать в день Олимпиады олимпиадные работы, карточки участников Олимпиады ответственному лицу в АУ «ЦМиРО».

3.9. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения МЭ ВОШ по предметам, а также о Порядке проведения ВОШ и утвержденных Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по предметам через Сетевой город и сайт гимназии.

4. Организаторам в аудитории:

4.1. Присутствовать в 9.00 на инструктаже.

4.2. Получить у ответственного лица за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадные материалы (олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников Олимпиады, требования по предметам).

4.3. Провести регистрацию участников Олимпиады, рассадить участников согласно Листу регистрации участников Олимпиады в аудитории.

4.4. Проконтролировать отсутствие у участников Олимпиады мобильных телефонов, справочных материалов, планшетов, источников информации.

4.5. Включить видеозапись, провести инструктаж с участниками Олимпиады до 10:00 час. и начать Олимпиаду в 10:00 час.

4.6. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады ее участниками в аудитории.

4.7. Принять после завершения Олимпиады от ее участников олимпиадные работы, черновики, задания, карточки-регистрации под камеру видеонаблюдения и передать ответственному лицу Тарасовой Н.А. олимпиадные материалы.

5. Организаторам вне аудитории во время проведения Олимпиады:

5.1. Присутствовать на инструктаже в 9.00.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины в рекреации обучающимися, Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады вне аудитории.

5.3. Передавать, при необходимости, дополнительные черновики организаторам в аудитории.

6. Дежурным, осуществляющими вход участников Олимпиады в образовательную организацию, контролировать соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады при входе в гимназию и обеспечение порядка и проведение гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, термометрию у участников Олимпиады.

7. Назначить техническими специалистами инженера ЭВМ Александрова А.Ю., учителя информатики Евграфова В.Ф.

8. Заместителю директора Головиной Л.Ю.

8.1. Провести инструктаж с техперсоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке аудиторий 108, 110, 307, библиотека до и после проведения Олимпиады.

8.2. Подготовить гимназию к проведению Олимпиады согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом.

8.3. Обеспечить ответственного за организацию и проведение Олимпиады бумагой и организовать заправку картриджа.

9. Утвердить список организаторов в аудитории, вне аудитории, дежурных (Приложение 1).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Антонов