Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентӳ ĕçĕн управленийĕ
ЧăвашРеспубликинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетăн
пĕтĕмĕшле вĕренӳ бюджет учрежденийĕ

Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

27.01.2022 № 53-О

Об организации приема детей
в 1-е классы на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № СП 2.4.3648 «Об утверждении санитарных правил СП 1.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - Порядок), Постановлением администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» (с изменениями от 10.12.2019 № 3056 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21), Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом директора гимназии, планом работы школы, с целью организованного набора обучающихся в первый класс п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2022/2023 учебного года в количестве 3 класса – 75 учащихся.

2. Организовать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10,12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2022.

3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс (далее - Приемная комиссия):

Михайлов А.П., директор гимназии, председатель;

Морева С.В., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;

Ширкова О.Ю. – секретарь руководителя, секретарь комиссии;

Рустамова Э.И. – зав. кафедрой начального обучения, учитель начальных классов член комиссии;

Уразова А.Р., педагог-психолог, член комиссии.

4. Приемной комиссии:

1) осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей), поданных одним из способов, указанных в п.23 Порядка с предоставлением следующего пакета документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

2) при приеме заявления (Приложение 1) с необходимыми копиями документов членам Приемной комиссии ознакомиться с оригиналами вышеперечисленных документов.

3) строго соблюдать установленные Правила приема на обучение в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары;

4) после регистрации заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №4» города Чебоксары и приема документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение 2).

5. Создать комиссию по приему заявлений в первый класс через автоматизированную информационную систему "Е-Услуги. Образование" (электронную очередь) в составе:

Евграфов В.Ф. – ответственный за обучение членов комиссии по приему документов;

Александров А.Ю. – ответственный за настройку автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование":

Ширкова О.Ю.– оператор, секретарь по приему и регистрации заявлений;

Андреева Т.А.- оператор.

6. Возложить персональную ответственность за приём пакета документов на секретаря руководителя МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары Ширкову О.Ю.

7. Заместителю директора Моревой С.В., совместно с зав. кафедрой начального обучения Рустамовой Э.И.:

1) подготовить информационный стенд для родителей до 15.03.2022 г;

2) разместить на сайте гимназии до 15.03.2020 г.:

- перечень улиц и домов закреплённого за гимназией микрорайона;

- Правила приема на обучение в МБОУ «Гимназия №4» города Чебоксары;

- объявление о начале набора в 1-й класс;

- информацию о количестве мест в 1-ых классах;

- график приема документов;

- перечень документов;

8. Утвердить график приема пакета документов в 1-й класс:

01.04. 2022 – с 9.00 до 15.00 – электронная запись в 1 класс, прием документов с 04.04.2022 г. по графику:

понедельник – пятница - с 9.00 до 17.00, обед с 12.00-12.30.

9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии со временем подачи заявления.

10. Провести родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников (День открытых дверей) 24.03.2022 в 17.30. Назначить ответственными Мореву С.В., заместителя директора, Рустамову Э.И., зав. кафедрой начальных классов, Александрова А.Ю., инженера за данное мероприятие.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А. П. Михайлов

Приложение №1
к приказу №89-О от 01.03.2021

№ заявления _____

Директору МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары
Михайлову А.П.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
_____
адрес места жительства: _____
_____
телефон: _____
электронная почта _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения ребенка: «____» _____20____.
Адрес места жительства ребенка: _____
Адрес места пребывания ребенка: _____
Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____
_____

2. Сведения о родителях:

Мать (законный представитель)**:**
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____
_____

Отец (законный представитель)**:**
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____
_____

Опекун/попечитель (законный представитель)**:**
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____

Адрес электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) _____
_____

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется право внеочередного приема: ☐ (при наличии в квадрате поставить отметку).
Имеется право первоочередного приема: ☐ (при наличии в квадрате поставить отметку).
Имеется право преимущественного приема: ☐ (при наличии в квадрате поставить отметку).

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: ☐ *(при наличии потребности в квадрате поставить отметку)*.
Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: ☐ *(при наличии потребности в квадрате поставить отметку).*

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) согласен(сна): подпись _____

5. Сведения о языке образования:

Указать язык образования ребенка
_____
Указать родной язык ребенка из числа языков народов Российской Федерации, включая русский
_____
Указать государственный язык республики Российской Федерации
_____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

____ . _____ .20_____ г. Подпись заявителя_____ /_____/

На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ, согласен(сна):

____ . _____ .20_____ г. Подпись заявителя_____ /_____/

К заявлению прикладываю следующие документы (нужное отметить ✓):
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ☐;
2. копию свидетельства о рождении ребенка ☐;
3. копию документа, подтверждающего родство заявителя ☐;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ☐;
5. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства ☐;
6. копию документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории ☐;
7. справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ☐;
8. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ☐;

9. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии ☐;
10. иное

_____
_____☐;
(указать)

____ . _____ .20_____ г. Подпись заявителя_____ /_____/

Приложение №2
к приказу №89-О от 01.03.2021

Расписка
в получении документов при приеме в 1 класс в МБОУ «Гимназия №4» города Чебоксары

Дана _____
в том, что муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №4» г. Чебоксары Чувашской Республики получены следующие документы (отметить полученный документ знаком ✓):

заявление родителей (оригинал) № _____ ☐;
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ☐;
копия свидетельства о рождении ребенка ☐;
копия документа, подтверждающего родство заявителя ☐;
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ☐;
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства ☐;
копия документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории ☐;
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ☐;
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии-права первоочередного приема на обучение) ☐;
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии ☐;
иное
_____
_____☐;

Телефон общеобразовательного учреждения 62 41 42
ФИО директора Михайлов Андрей Петрович
Телефон Управления образования администрации города Чебоксары 58 15 49
Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (п.17 Порядка).

_____/_____/
Подпись уполномоченного по приему документов расшифровка подписи
М.П.