ПРИНЯТ
общим собранием работников МБОУ
«Гимназия №4» г. Чебоксары
(протокол от 27 декабря 2017 года №)

Приложение 4
приказу директора МБОУ
«Гимназия №4» г. Чебоксары
от 29 декабря 2017 года № 477

ПОРЯДОК
информирования работодателя, о ставшей известной работнику МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в директора МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары (далее – Гимназия) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно (Приложение 7) путем передачи его уполномоченному работодателем (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник Гимназии обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника Гимназии в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы. Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику Гимназии о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 8), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Гимназии.

5. Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо из членов Комиссии по противодействию коррупции. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работни-

ку, направившего уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления (Приложение № 9). После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомления вручается работнику Гимназии, направлявшему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается. Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в Гимназии осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

7. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в Гимназии проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник Гимназии, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника Гимназии, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Гимназии, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении кор-

рупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Приложение № 7

Директору директора МБОУ
«Гимназия №4» г. Чебоксары
от _____
ФИО, должность работника

_____
Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

Сообщаю,что:

1._____
_____
_____
_____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары)

_____
(дата, место, время, другие условия)

_____
_____
_____
_____

3.
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 8

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение 9

ТАЛОН – КОРЕШОК №_____ Ф.И.О. работника Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ Уведомление принято: _____ Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление «_____»_____201__	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ Ф.И.О. работника Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ Талон получен: _____ Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление «_____»_____ 201_