Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентӳ ĕçĕн управленийĕ
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетăн
пĕтĕмĕшле вĕренӳ бюджет
учрежденийĕ

Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

14.11.2023 № 517 - О

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары в 2023-2024 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научным знаниям, создания необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей в области основных наук, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г. (с изм., утв. приказом Минпросвещения России № 565 от августа 2021 г., № 73 от 14 февраля 2022 г., № 55 от 26 января 2023 г.), приказом Минобразования Чувашии № 2176 от 24.10.2023 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», приказом Минобразования Чувашии № 2177 от 24.10.2023 «О проведении муниципального этапа региональных олимпиад школьников по национальным языкам и культуре родного кря в 2023-2024 учебном году», письмом Минобразования Чувашии № 02/13-15344 от 25.10.2023 «О противодействии коррупционному поведению и обеспечению информационной безопасности, объективности процедуры проведения и максимальной оценки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников», с приказом управления образования администрации города Чебоксары от 25.10.2023 №385 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и муниципального этапа региональных олимпиад по национальным языкам и культуре родного края в 2023-2024 учебном году» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести 20 ноября 2023 года в 10.00 в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее - Олимпиада).

2. Организовать 20 ноября 2023 года образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий в формате офлайн.

3. Назначить Тарасову Наталию Артуровну, заместителя директора, ответственным лицом за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.

4. Заместителю директора Тарасовой Н.А.**:**

4.1. Обеспечить проведение МЭ ВОШ по биологии в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа ВОШ по биологии, утвержденными приказом управления образования администрации города Чебоксары от 25.10.2023 №385, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и

гриппом и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанным региональными ПМК

4.2. Оформить листы регистрации участия в Олимпиаде по аудиториям в 2-х экземплярах, второй экземпляр передать в ЦМиРО в день Олимпиады после ее проведения.

4.3. Распределить

-участников Олимпиады по аудиториям и рабочим местам по 1 человеку за партой;

- распределить организаторов и общественных наблюдателей по аудиториям.

4.4. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории и дежурными, осуществляющими вход обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.

4.5. Принять карточки участников Олимпиады и работы у организаторов в аудиториях, сформировать электронный протокол по параллелями сдать в ЦМиРО в день Олимпиады после ее проведения.

4.6. Сформировать акт приема-передачи олимпиадных работ и карточек участников Олимпиады в 2- экземплярах.

4.7. Передать в день Олимпиады олимпиадные работы, карточки участников Олимпиады по акту приема-передачи; листы регистрации и электронный протокол муниципального этапа Олимпиады по параллелям ответственному лицу ЦМиРО.

4.8. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения МЭ ВОШ по биологии, а также о Порядке проведения ВОШ и утвержденных Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по биологии через Сетевой город и сайт гимназии.

5. Утвердить список распределения организаторов в аудитории и вне аудитории (Приложение1):

6. Утвердить список дежурных при входе в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары и ответственных за регистрацию участников Олимпиады (Приложение 2).

7. Организаторам в аудитории

7.1. Присутствовать в 8.30 в актовом зале на инструктаже.

7.2. Получить у ответственного лица за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадные материалы (олимпиадные задания, беловики, черновики, карточки участников Олимпиады, требования по предметам).

7.3. Провести регистрацию участников Олимпиады, рассадить участников согласно Листу регистрации участников Олимпиады в аудитории.

7.4. Проконтролировать отсутствие у участников Олимпиады мобильных телефонов, справочных материалов, планшетов, источников информации.

7.5. Провести инструктаж с участниками Олимпиады до 10:00 час. и начать Олимпиаду в 10:00 час.

7.6. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения Олимпиады ее участниками в аудитории.

7.7. Принять после завершения Олимпиады от ее участников олимпиадные работы, черновики, задания, карточки-регистрации под камеру видеонаблюдения и передать ответственному лицу Тарасовой Н.А. олимпиадные материалы.

8. Организаторам вне аудитории во время проведения Олимпиады:

8.1. Присутствовать на инструктаже в 8.15 в актовом зале.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением дисциплины в рекреации обучающимися, Порядка проведения Олимпиады участниками Олимпиады вне аудитории.

8.3. Передавать, при необходимости, дополнительные черновики организаторам в аудитории.

9. Дежурным, осуществляющими вход участников Олимпиады в образовательную организацию контролировать соблюдение социальной дистанции между участниками Олимпиады при входе в образовательную организацию и обеспечение порядка и проведение гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, термометрию у участников Олимпиады.

10. Назначить техническими специалистами инженера ЭВМ Александрова А.Ю., учителя информатики Абашину Н.В.

11. Заместителю директора Головиной Л.Ю.

11.1. Провести инструктаж с техперсоналом (согласно инструкции) о санитарной обработке аудиторий105,106,107,108,109,110,111,201,202,203,205,205А,206,207,208,209,210,211,212, 300,304,305,306,307,308,309,310,311 и актового зала до и после проведения Олимпиады.

11.2. Подготовить образовательную организацию к проведению Олимпиады согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом.

11.3. Обеспечить питьевой режим на 1,2,3 этажах.

11.4. Поставить столы для регистрации на 2 этаже между кабинетами 205-205А, на 3 этаже-между кабинетами 307-308 и для организаторов вне аудитории на 1 этаже около 109 кабинета, на 2 этаже около 201, 210 кабинетов, на 3 этаже около 303А кабинета.

11.5. Обеспечить посадочные места в задействованных кабинетах: 108,110,111,201,202, 203,205,205А,206,207,208,209,210,211,212,300,304,305, 306,307,308,309,310,311.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Ф.В. Захарова