

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»
города Чебоксары Чувашской Республики

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия №4»
Г. Чебоксары
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

Утверждено приказом
№ 348 от «01» сентября 2020 г.
Директор  А.П. Михайлов



Положение о кафедре МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

1. Общие положения

- 1.1 Кафедра в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары (далее - Гимназия) является основным учебно-методическим профессиональным объединением не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.
- 1.2 Заместитель директора, осуществляющий научно-методическую работу, координирует работу кафедр.
- 1.3 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Гимназии и работает непосредственно под руководством заведующего кафедрой.
- 1.4 Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.
- 1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства, приказами директора Гимназии, Уставом Гимназии, локальными актами Гимназии и настоящим Положением о кафедре МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.
- 1.6 Количество кафедр, их профиль и наименование определяется с учетом реальных потребностей в них, Программы развития Гимназии и кадрового обеспечения.
- 1.7 Кафедра работает по плану, скоординированному с планом учебно-воспитательной работы Гимназии, согласованному заместителем директора по научно-методической работе. Члены кафедры определяют и принимают на заседании кафедры научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

2. Основные задачи

- 2.1 Совершенствовать содержание образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.
- 2.2 Изучить и распространить передовой педагогический опыт по перспективным направлениям развития образования.
- 2.3 Обеспечить высокий научный и методический уровень проведения учебных занятий, элективных курсов, курсов по выбору учителями и их результативность.

- 2.4 Организовать непрерывное образование педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.5 Оказать помощь сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.
- 2.6 Мотивировать педагогов на осуществление эффективной профессиональной деятельности.

3. Основные направления деятельности кафедры

- 3.1 Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 3.2 Научно - методическая работа кафедры включает в себя:
 - разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
 - составление календарно-тематического планирования предметов и учебных курсов;
 - разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий, брошюр из опыта работы;
 - изучение, анализ, рецензирование и экспертная оценка различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
 - апробацию современных педагогических технологий.
- 3.3 Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:
 - повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов, стажировок, проведение мастер-классов;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с опытно-экспериментальной работой кафедры и Гимназии;
 - изучение и внедрение в практику работы кафедры и Гимназии передового педагогического опыта;
 - создание ресурсного банка технологического инструментария современного урока и курса.
- 3.4 Диагностическая работа кафедры включает в себя:
 - разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся;
 - проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
 - осуществление внутришкольного мониторинга качества образования согласно плану ВМКО;
 - совместно с заместителем директора осуществление контроля качества преподавания.

4. Основные формы работы кафедры

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

- 4.1. Организует и направляет научно-методическую работу с учителями, определяет ее формы и содержание.
- 4.2. Знакомит учителей с изменениями в содержании образования.
- 4.3. Рассматривает на заседании авторские программы учебного предмета.
- 4.4. Принимает участие в разработке Программы развития Гимназии и ее реализации.

- 4.5. Определяет список учебников и учебных пособий из Федерального перечня на учебный год.
- 4.6. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.
- 4.7. Способствует внедрению в учебный процесс современных форм, методов, технологий обучения и контроля знаний.
- 4.8. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт и внедряет его в практику работы Гимназии, готовит материал для публикации.
- 4.9. Организует семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции.
- 4.10. Создает банк данных кадрового состава кафедры и планирует формы повышения его квалификации.
- 4.11. Систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний учащихся по предмету, вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию.
- 4.12. Осуществляет руководство работой по самообразованию учителей.
- 4.13. Организует конференции (учительские и ученические) по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы.
- 4.14. Рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета.
- 4.15. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.
- 4.16. Оказывает необходимую помощь учителям, получившим рекомендации в ходе посещения уроков и аттестации.
- 4.17. Рассматривает результаты использования новых педагогических технологий, экспериментов, инноваций в образовательном процессе Гимназии.
- 4.18. Систематически заслушивает и обсуждает вопросы повышения уровня обученности учащихся Гимназии и выполнения федерального государственного стандарта образования.
- 4.19. Рассматривает и рецензирует проекты, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, в периодической печати, готовит пресс-релизы на сайт Гимназии.
- 4.20. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт и представляет его на рассмотрение кафедры и Методического совета.
- 4.21. Рассматривает кандидатуры на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, предоставление наградного материала, представляют рекомендации для обсуждения на педагогическом совете Гимназии.
- 4.22. Принимает решения и дает рекомендации по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов.

5. Организация работы

- 5.1. В состав кафедры входят ее заведующий, учителя-предметники и зам. директора, осуществляющий контроль за преподаванием предметов цикла кафедры.
- 5.2. Кафедра составляет план работы на год, вносит предложения для составления плана ВМКО. План работы кафедры согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе.

- 5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы Гимназии на учебный год. В план работы кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.
- 5.4. Члены кафедры определяют содержание и формы заседаний, проводят их не реже одного раза в четверть и отражают их содержание в протоколе.
- 5.5. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора Гимназии по научно-методической работе анализ работы кафедры и перспективный план работы на следующий год исходя из проблем, выявленных в анализе работы.
- 5.6. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над которой работает кафедра.

6. Права и ответственность кафедры

Кафедра имеет право:

- 6.1. Принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2 / 3 состава членов кафедры.
- 6.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы.
- 6.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Гимназии.
- 6.4. Выходить с предложением к директору о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.
- 6.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с кафедрами Гимназии и других общеобразовательных учреждений.
- 6.6. Выдвигать от кафедры учителей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 6.8. Предлагать администрации Гимназии сотрудников кафедры для поощрения за активное участие в учебно–воспитательной, экспериментальной, научно – методической, исследовательской и опытно – поисковой деятельности.
- 6.9. Выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.
- 6.10. Вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в Гимназии, научному обеспечению инновационных процессов.

6.11. Рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленные в рамках работы кафедры.

6.12. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.13. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Гимназии.

7. Контроль за деятельностью кафедры

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором Гимназии, его заместителем по организации научно-методической и учебно - воспитательной работы в соответствии с планами учебно-воспитательной работы и внутришкольного мониторинга качества образования, утвержденными директором Гимназии.

8. Функции заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой:

8.1. Возглавляет деятельность кафедры, его кандидатура рекомендуется директором Гимназии из состава членов кафедры, назначается на выборной основе с правом переизбрания и утверждается приказом директора Гимназии.

8.2. Организует и направляет работу кафедры.

8.2. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

8.3. Участвует в подборе кадров и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

8.4. Презентует работу кафедры на совещаниях, педагогических советах, фестивалях.

8.5. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей кафедры.

8.6. Совместно с заместителем директора по учебной воспитательной работе распределяет учебную нагрузку учителей кафедры.

8.7. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

8.8. Ведет документацию кафедры.

8.9. Совместно с заместителями директора проводит административные контрольные работы, промежуточную аттестацию, тестирование учащихся и передает аналитические материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на педагогическом совете и Методическом совете Гимназии.

8.10. Заведующие кафедрами сотрудничают с заместителями директора по вопросам успеваемости и качества обученности учащихся.

9. Документация и отчетность.

9.1. Заседания кафедры протоколируются.

9.2. Итоги работы кафедры подводятся на последнем заседании кафедры, отчет о работе представляется на итоговом педагогическом совете.

9.3. На кафедре должны иметься:

9.3.1. Нормативно-правовые документы:

- Положение о кафедре;
- приказы;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, название вуза и дата его окончания, специальность, награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований, сведения о курсовой подготовке);
- протоколы заседаний кафедры.

9.3.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры;
- план выпуска печатных работ;
- план опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической деятельности;
- план совершенствования учебно-материальной базы кабинетов учителей кафедры на 5 лет.

9.3.3. Документы текущего планирования:

- план работы основных мероприятий кафедры на учебный год;
- рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры, календарно-тематические планы (по предмету, индивидуальным занятиям);
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- графики и планы проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками кафедры;
- график проведения на кафедре совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения учителями кафедры открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- график проведения текущих контрольных работ;
- план работы с молодыми специалистами.

9.3.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- отчеты о работе за год.