

Чăваш Республикин Шупашкар хула  
администрацийĕн вĕрентÿ ёçĕну  
правленийĕ Чăваш Республикинчи  
Шупашкар хулин «4-мĕш гимнази»  
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ  
бюджет учрежденийĕ



Управление образования администрации  
города Чебоксары Чувашской Республики  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 4» города Чебоксары  
Чувашской Республики

## П Р И К А З

19.08.2020

№ 313 - О

### Об организации методической работы в 2020-2021 учебном году

С целью организации методической работы в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары (далее-Гимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Методического совета Гимназии (Приложение 1).
2. Назначить заведующими кафедрами Гимназии:

Бурашникова Л.С. – кафедра начального обучения;

Карпова И.Н. – кафедра многоязычия;

Колесникова Е.В. – кафедра естественно-математических наук;

Левочкина Ю.А. - руководитель методического объединения учителей истории и обществознания;

Спирина Т.Г. - руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;

Михайлова К.В. – кафедра культуры и спорта.

- 3.Заведующим кафедрами и руководителям методических объединений:

3.1. Провести установочные заседания в период с 27.08. 2020 по 04.09. 2020.

3.2. Составить планы работы на 2020-2021 учебный год и представить его на согласование заместителю директора Тарасовой Н.А. в срок до 07.09.2020.

3.3. Сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 09.09.2020.

3.4. Организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2020-2021 учебный год.

4. Заместителю директора Тарасовой Н.А.

4.1. Проводить заседания Методического совета.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за работой членов Методического совета.

4.3. Активизировать методическую работу на кафедрах.

4.4. Оказывать методическую помощь педагогам.

4.5. Организовать участие педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, методических фестивалях, олимпиадах, НПК.

4.5. Обеспечить информационно-методическое сопровождение педагогов по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, турнирах, НПК.

4.6. Оказывать методическую помощь учителям по внедрению и реализации ФГОС и использованию современных форм, методов и технологий на уроке.

4.7. Осуществлять контроль за разработкой и выполнением индивидуального плана мероприятий по наставничеству.

5. Заместителю директора Лавровой Н.В.

5.1. Разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров Гимназии.

5.2. Систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими работниками с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

5.3. Оказывать помощь педагогическим работникам при подготовке и прохождении аттестации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Михайлов