

Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿсĕн управленийĕ
Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет
учрежденийĕ



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

13.04.2023

№ 158-О

Об организации летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» города Чебоксары Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации г. Чебоксары от 27.05.2015 № 1802 (с изменениями) «Об утверждении порядка зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярное период», на основании приказа Управления образования администрации города Чебоксары от 20.02.2023 № 82, в целях профилактики правонарушений, преступлений и беспризорности среди несовершеннолетних в летний период, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 1 июня по 24 июня 2023 года летнее учреждение с дневным пребыванием на время каникул при муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» города Чебоксары Чувашской Республики на 100 человек.

2. Утвердить:

- Положение летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул, при муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» города Чебоксары Чувашской Республики (Приложение №1)

- режим работы летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул (Приложение №2);

- штатное расписание летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул (Приложение №3);

- список сотрудников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул (Приложение №4);

- Программу летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул (Приложение №5);

- среднюю стоимость набора продуктов питания в учреждении с дневным пребыванием на время каникул в сумме 116 рублей и оплачивается: из средств бюджета города Чебоксары из расчета 26 рублей в день на человека, родителям или законным представителями -90 рублей в день на человека из расчета: комплексный завтрак - 25 рублей, комплексный обед -65 рублей.

3. Назначить начальником смены летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул учителя начальных классов Салимову А.А.

4. Салимовой А.А.:

- провести целевой инструктаж по работе с детьми в период летней оздоровительной компании с работниками летнего учреждения с дневным пребыванием детей 31 мая 2023 года;

- обеспечить соблюдение техники безопасности воспитанниками летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул;

- организовать досуговую деятельность воспитанников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул в соответствии с программой и планом культурно-массовых мероприятий;

- предоставить отчетную информацию по работе летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул в срок до 29.06.2023.

- организовать подготовительную работу к открытию летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул;

- ознакомить под роспись работников лагеря с функциональными обязанностями, локальными актами и другими нормативно-правовыми документами образовательного учреждения по организации смены лагеря с дневным пребыванием на время каникул в срок до 31 мая 2023.

5. Милухиной Е.П., специалисту по охране труда, провести инструктаж по технике безопасности с сотрудниками смены летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул в срок до 31.05.2023.

6. Головиной Л.Ю., заместителю директора:

- своевременно организовать профессиональную гигиеническую подготовку (обучение), аттестацию и медицинский осмотр сотрудников, занятых в работе смены летнего учреждения с дневным пребыванием на время;

- обеспечить достаточное количество моющих, дезинфицирующих средств, набор медикаментов.

- обеспечить проведение исследований питьевой воды, микроклимата по санитарно-химическим и микробиологическим показаниям;

- подготовить учебные кабинеты для организации досуга воспитанников во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей,

- организовать генеральную уборку территории гимназии в срок до 20.05.2023;

- подготовить к работе спортивные сооружения и малые игровые формы;

- заменить перегоревшие люминесцентные лампы и лампы накаливания;

- провести ревизию и ремонт водопроводной, канализационной, вентиляционной систем, сетей энергоснабжения, санитарно-технического холодильного и технологического оборудования на пищеблоке;

- заменить посуду со сколами в столовой;

- провести мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда и технологического оборудования на пищеблоке;

- провести в соответствии с санитарными нормами необходимые дезинфекционные, дератизационные, акарицидные обработки для обеспечения безопасности жизни и отдыха детей и подростков;

- провести другие необходимые работы по подготовке гимназии к открытию смены лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Задействовать в работе смены летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул следующие учебные кабинеты гимназии: №101, 102, 103, 104.

8. Создать комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2023 года в составе:

- Тарасова Н.А., и.о.директора, председатель комиссии;
- Бурашникова Л.С., заместитель директора, член комиссии;
- Головина Л.Ю., заместитель директора, член комиссии;
- Салимова А.А., учитель начальных классов, член комиссии;
- Медведева С.В., педагог-организатор, член комиссии;
- Михайлова К.В., учитель физической культуры, член комиссии;
- Миа И.В., медицинская сестра, член комиссии (по согласованию).

9. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся гимназии с документами по организации работы летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул.

10. Назначить медицинским работником летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул Миа И.В., медицинскую сестру БУ «Вторая городская больница» Минздрава Чувашии.

11. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул возложить на воспитателей и сотрудников лагеря.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Н.А.Тарасова

С приказом ознакомлены:

Приложение №2
к приказу от 13.04.2023 № 158-О

Режим работы смены лагеря с дневным пребыванием детей
в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

- 8.30-8.40 – встреча детей
- 8.40-8.55 – зарядка
- 8.55-9.00 – линейка
- 9.00-9.30 – завтрак
- 9.30-10.30 – отрядные мероприятия
- 10.30 – 12.30 – общелагерные мероприятия
- 12.30 – 13.00 – обед
- 13.00 – 14.30 – отрядные мероприятия
- 14.30 – уход детей домой

Приложение №3
к приказу от 13.04.2023 № 158-О

Штатное расписание смены лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ
«Гимназия №4» г. Чебоксары

Начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей – 1
Заместитель начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей – 1
Музыкальный руководитель – 1
Инструктор по физической культуре и спорту – 1
Воспитатель – 19
Медицинская сестра – 1
Уборщик служебных помещений – 2
Повар – 2
Заведующий производством – 1

Приложение №4
к приказу от 13.04.2023 № 158-О

Список работников смены лагеря с дневным пребыванием
МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары

№ п/п	ФИО	Должность сотрудника	Должность сотрудника в лагере с дневным пребыванием
1.	Бурашникова Людмила Сергеевна	заместитель директора	воспитатель
2.	Иванова Ирина Александровна	учитель начальных классов	воспитатель
3.	Андреева Татьяна Анатольевна	социальный педагог	воспитатель
4.	Климина Светлана Викторовна	учитель начальных классов	воспитатель
5.	Иванова Ирина Валериановна	учитель начальных классов	воспитатель
6.	Донцова Наталья Александровна	учитель начальных классов	воспитатель
7.	Кармакаева Татьяна Георгиевна	учитель музыки	музыкальный руководитель
8.	Максимова Наталия Осиповна	учитель технологии	воспитатель
9.	Быстрова Марина Дмитриевна	учитель начальных классов	воспитатель
10.	Медведева Светлана Владиславовна	педагог-организатор	заместитель начальника лагеря
11.	Михайлова Ирина Владимировна	учитель начальных классов	воспитатель
12.	Михайлова Кристина Валерьевна	учитель физической культуры	инструктор по физической культуре и спорту
13.	Николаева Анна Михайловна	педагог дополнительного образования	воспитатель
14.	Рустамова Элза Ингигамовна	учитель начальных классов	воспитатель
15.	Салимова Алсу Арнисовна	учитель начальных классов	начальник лагеря
16.	Орлова Мария Викторовна	учитель начальных классов	воспитатель
17.	Тихонова Галина Ивановна	учитель начальных классов	воспитатель
18.	Дутова Надежда Алексеевна	учитель начальных классов	воспитатель
19.	Бакшайкина Елена Георгиевна	учитель начальных классов	воспитатель

		классов	
20.	Ануфриева Татьяна Анатольевна	учитель английского языка	воспитатель
21.	Матвеева Елена Олеговна	учитель английского языка	воспитатель
22.	Осипов Николай Петрович	учитель истории	воспитатель
23.	Терентьева Жанна Вячеславовна	учитель английского языка	воспитатель
24.	Овчинникова Валентина Витальевна	заведующий производством	заведующий производством
25.	Плотникова Наталья Валерьевна	повар	повар
26.	Иванова Алина Александровна	повар	повар
27.	Александрова Алина Анатольевна	повар	повар
28.	Щукина Светлана Михайловна	уборщик служебных помещений	уборщик служебных помещений
29.	Маслова Алина Анатольевна	уборщик служебных помещений	уборщик служебных помещений
30.	Будылин Юрий Пантелеймонович	преподаватель-организатор ОБЖ	инструктор по физической культуре и спорту

