

Чăваш Республикин Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ ёсĕн управленийĕ
ЧăвашРеспубликинчи Шупашкар хулин
«4-мĕш гимнази» муниципалитетĕн
пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ



Управление образования администрации
города Чебоксары Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» города Чебоксары
Чувашской Республики

П Р И К А З

26.08.2022

№ 295-О

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары в 2022-2023 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся гимназии, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007г. № 214 «Об утверждении положения об организации питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 4» г. Чебоксары, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание с 02 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года на платной основе обучающимся по их желанию и за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств бюджета города Чебоксары (льготное питание).
2. Назначить ответственным за организацию питания в столовой социального педагога Андрееву Т.А.
3. Утвердить состав Комиссии, осуществляющей контроль организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары, в составе:
 - Тарасова Н. А., и. о. директора - председатель комиссии;
 - Андреева Т.А, - социальный педагог заместитель председателя комиссии;
 - Миа И.В., медицинская сестра – член комиссии (по согласованию);
 - Медведева С.В., педагог-организатор - член комиссии;
 - Рустамова Э. И., учитель начальных классов - член комиссии;
 - Упир И.В., член Попечительского совета - член комиссии (по согласованию).
4. Утвердить план работы Комиссии, осуществляющей контроль по организации питания на 2022 – 2023 учебный год (Приложение №1).
5. Установить режим питания в гимназии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.3/2.4.3590-20).
6. Социальному педагогу Андреевой Т.А.:
 - организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд;
 - осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;
 - осуществлять контроль по ведению электронного журнала питания банка АВАНГАРД;

- своевременно предоставлять в МБУ «Центральная бухгалтерия МБОУ» г.Чебоксары документы по питанию;
 - систематически размещать информацию об организации питания на сайте МБОУ «Гимназия №4» г. Чебоксары.
7. Возложить на классных руководителей 1 – 11 классов ответственность за:
- обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - проведение классных часов о культуре питания и правилах поведения в столовой во время приема пищи;
 - проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
 - оформление заявок на питание классными руководителями 1 – 4 классов в электронном журнале питания банка АВАНГАРД.
8. Заместителю директора Лебедеву Ю. А. контролировать:
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - исправность технического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря;
 - качество уборки помещения обеденного зала.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Н. А. Тарасова

Приложение №1
к приказу № 295-О от 26.08.2022г.

План работы Комиссии,
осуществляющей контроль по организации питания обучающихся
на 2022 - 2023 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика дежурства по столовой и графика приема пищи	Август, сентябрь	Члены комиссии
2.	Оформление баннера «Школьное питание» на сайте гимназии	Август, сентябрь	Члены комиссии
3	Проверка культуры обслуживания, соблюдения санитарно-гигиенических требований во время раздачи пищи.	Сентябрь	Члены комиссии
4	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Председатель комиссии
5	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся	Каждую четверть в учебном году	Члены комиссии
6	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в гимназии	Ежегодно	Члены комиссии
7	Контроль качества питания	Ежедневно	Председатель комиссии
8	Контроль присутствия классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи	Ежедневно	Члены комиссии
9	Контроль дежурства в столовой учителей и обучающихся	Ежедневно	Члены комиссии
10	Рейдовые проверки по организации горячего питания с составлением актов	2 раза в месяц	Члены комиссии
11	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
12	Контроль соблюдения личной гигиены обучающимися перед приемом пищи	Ежедневно	Члены комиссии, классные руководители
13	Профилактические беседы с обучающимися	В течение года	Классные руководители
14	Проверка качества поставляемых пищевых продуктов животного происхождения, а также исполнения требований приема и хранения пищевых продуктов.	1 раз в 14 дней	Члены комиссии
15	Проверка соответствия предложенного обучающимся фактического меню на неделю утвержденному цикличному.	1 раз в четверть	Члены комиссии
16	Проверка массы порций блюд	1 раз в 14 дней	Члены комиссии
17	Контроль по оформлению документов сопровождения продуктов питания	1 раз в 10 дней	Председатель комиссии